

PROCEDURA PER LA PUBBLICAZIONE SUL SITO DEI BANDI

Gestione della pubblicazione dei bandi di gare e concorsi sul sito web dell'azienda

Redatta da: Gabriele Bernardini

Codice procedura: PG002

Emessa il: 14/10/2014

Approvata da: Francesco Buffoni, Direttore Generale

STATO DEL DOCUMENTO

REV.	PAR.	PAG.	MOTIVO	DATA
00	-	-	Emissione	14/10/2014

SCOPO DELLA PROCEDURA

Lo scopo della seguente procedura è definire la sequenza di istruzioni operative da svolgere per tracciare l'iter dei bandi di gara e monitorare la corretta e tempestiva pubblicazione sul sito aziendale come prevede la legge sulla Trasparenza 33/2013.

AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente procedura è diretta al responsabile dei servizi informatici per la corretta esecuzione dell'attività di pubblicazione dei bandi di gare e concorsi sul sito aziendale di Apuafarma S.p.A..

ISTRUZIONI OPERATIVE

1. Tutti i documenti relativi al bando di gara (bando di gara, inviti , ricevute postali ecc.) devono essere protocollati.
2. Un addetto amministrativo provvederà ad archiviarne una copia (sia fisica che informatica) nella cartella "Affidamento servizi lavori manutenzione gare", ed inviarne una copia via mail al responsabile dei servizi informatici CED per la loro pubblicazione sul sito aziendale nell'Amministrazione Trasparente.
3. Dopo l'apertura delle buste e dopo l'assegnazione del lavoro, servizio, ecc. e dopo aver stilato il verbale, dovrà essere protocollato.
4. Un addetto amministrativo provvederà ad archiviarne una copia (sia fisica che informatica) nella cartella sopradetta ed inviarne una copia via mail al responsabile dei servizi informatici CED che provvederà a pubblicarla.