

per titoli e prova tecnico-attitudinale per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato nel profilo di OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE Livello 4° CCNL A.Na.S.T.E.

In esecuzione della delibera del 20 febbraio 2018 del Consiglio di Amministrazione di Apuafarma SpA, è indetta pubblica selezione per titoli e prova tecnico-attitudinale per la formazione di una graduatoria a validità triennale per le assunzioni a tempo determinato full time o part-time nel profilo di OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE, livello 4° del CCNL A.Na.S.T.E.

La partecipazione è riservata a coloro che siano in possesso della qualifica professionale di O.S.A. e O.S.S

La selezione è indetta nel rispetto del Regolamento per la selezione del personale di Apuafarma SpA (di seguito "Apuafarma") approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Apuafarma del 10 marzo 2009 e delle linee di indirizzo generali per le assunzioni del personale nelle società a partecipazione pubblica. Alla posizione di cui trattasi è attribuito il trattamento normativo ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale suddetto. I rapporti di lavoro **a tempo determinato saranno stipulati ai sensi del D.lgs 175\2016 con particolare riferimento all'art. 19 e ai decreti attuativi e alle disposizioni ove non incompatibili del D.lgs 368/01 e successive modifiche ed integrazioni.**

La presente selezione sarà pertanto presupposto di costituzione di rapporti di lavoro esclusivamente a tempo determinato, non essendo ammessa ex lege la trasformazione del rapporto a tempo indeterminato.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10.04.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro a norma dell'art.6 della legge n.246/2005 (D.lgs. n.198/2006).

1) Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. idoneità fisica alle mansioni da accertare nelle forme di legge prima dell'assunzione in servizio dell'eventuale vincitore;
- d. immunità da condanne penali e, comunque, da ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- e. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per Apuafarma negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.lgs. n. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica");
- f. di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. n. 165/2001 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");

- g) possesso della qualifica professionale di O.S.A. e O.S.S;
- h) il/la candidato/a dovrà altresì dichiarare eventuali titoli di studio, di servizio e specializzazioni che intenda far valere.

Gli aspiranti che siano cittadini degli Stati Membri della U.E. devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta;
- gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l' idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di impiego.

In base a quanto sopra, non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'Impiego presso le Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui sarà stipulato il contratto individuale di lavoro.

2) Domanda di ammissione

Nella domanda, redatta **esclusivamente, a pena di non ammissione alla selezione in oggetto**, su modulo predisposto dall'azienda, l'aspirante deve dichiarare sotto la propria diretta e personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del D.P.R. 445/00 e ss, consapevole della responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 D.P.R. 445/00 e s.m.i.:

- 1)il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e cap;
- 2)il numero di telefono, fisso e\o mobile e eventuale casella postale email e\o PEC;
- 3)il possesso della cittadinanza italiana o equiparata ai sensi di legge;
- 4)il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5)l' assenza a proprio carico di procedimenti penali o condanne che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici o comunque assenza di ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro;
- 6)di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per Apuafarma negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.lgs. n. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica");
- 7)di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. n. 165/2001 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");
- 8) il possesso della qualifica professionale di O.S.A. e O.S.S;
- 9)l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi delle vigenti norme in materia di privacy e compilazione obbligatoria della dichiarazione di responsabilità ai sensi della legge 445/00;
- 10)la sottoscrizione autografa della domanda da parte del candidato.

3) Termini di presentazione

A pena di inammissibilità **tutte le domande di partecipazione, dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno sabato 24 marzo 2018**. Tale termine è perentorio, pertanto non

saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano **pervenute** dopo il termine indicato, anche se inviate tramite posta prima di tale scadenza. Le domande di ammissione potranno essere consegnate in busta chiusa, con sopra apposta la dicitura "**Selezione OSA 2018**", al protocollo aziendale (in Viale Zaccagna n° 18 c\o Amia Spa) dal Lunedì al Sabato dalle ore 9,00 - 12,30, a mano o tramite pec o tramite servizio postale (in tal caso farà fede la data di ricevimento).

Apuafarma non assume nessuna responsabilità per le domande consegnate oltre il termine suddetto le quali saranno escluse automaticamente dalla selezione se perverranno oltre il termine finale di presentazione. La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni del presente bando nonché le norme previste dallo Statuto Aziendale e dai regolamenti aziendali. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, è tenuta ad effettuare idonei controlli a campione ed in tutti i casi in cui sorgeranno fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 del succitato D.P.R. Apuafarma, pertanto, si riserva di richiedere in ogni momento l'integrazione della domanda, ovvero la produzione di documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni e le notizie fornite dall'aspirante che, se false o inesatte, comportano l'esclusione dalla graduatoria, oltre alle sanzioni penali previste dalla legge per le dichiarazioni mendaci.

Tali circostanze, qualora dovessero emergere in un momento successivo all'assunzione, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

4) Ammissione alla prova tecnico-attitudinale

Decorso il termine di presentazione delle domande, Apuafarma provvederà a nominare la Commissione Giudicatrice. Saranno ammessi alla prova tutti coloro che, compilata la domanda di partecipazione in ogni sua parte, risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione sopra esposti. Sarà cura della Commissione informare i candidati in caso di insussistenza dei requisiti formali e sostanziali descritti e l'esclusione dalle procedure di selezione.

5) Calendario delle prove

Le prove si terranno presso la sede provvisoria dell'Azienda in Viale Zaccagna n° 18 c\o Amia Spa o nella sede che verrà eventualmente individuata e comunicata. Apuafarma procederà a pubblicare sul sito **www.apuafarma.net** e presso la sede aziendale di Viale Zaccagna n° 18 la data della prova teorico-attitudinale e l'eventuale variazione sede **entro il 7 aprile 2018. I candidati dovranno provvedere alla consultazione di detto sito a titolo di presa d'atto del calendario delle prove.** Tale comunicazione integra formale notifica nei confronti del candidato che non potrà, per l'omessa consultazione, rivendicare alcunché verso l'azienda.

6) Valutazione prove e titoli

Per la valutazione complessiva di ciascun candidato la Commissione Giudicatrice avrà a disposizione 30 (trenta) punti, così suddivisi:

- 10 punti per il test tecnico-attitudinale;
- 8 punti per il colloquio individuale tecnico-attitudinale;
- 12 punti per titoli.

7) Prova tecnico-attitudinale

I candidati dovranno effettuare un test tecnico-attitudinale sui seguenti argomenti:

- Nozioni di tecniche relazionali

- Conoscenza del quadro dei servizi sociali istituzionali
- Metodiche di igiene personale e profilassi
- Riconoscimento dei bisogni e problematiche socio-sanitarie
- Padronanza delle competenze di assistenza alla persona
- Nozioni di igiene ambientale e degli alimenti
- Nozione di dietologia
- Nozioni di Sicurezza ambientale
- Gestione del piano assistenziale personalizzato
- Nozioni di sicurezza sui luoghi di lavoro

Al termine del test tecnico-attitudinale verrà attribuito al candidato un punteggio massimo di 10 punti, denominato "punteggio test tecnico-attitudinale".

Saranno ritenuti inidonei e non saranno ammessi alla successiva prova coloro che avranno ottenuto al test un punteggio minimo inferiore a 6\10.

Coloro che avranno superato il test teorico attitudinale saranno convocati per sostenere un colloquio tecnico attitudinale sugli argomenti fondamentali della professione di OSA e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Al termine del colloquio tecnico verrà attribuito al candidato un punteggio massimo di 8 punti, denominato "punteggio colloquio tecnico-attitudinale".

Saranno ritenuti inidonei e non saranno ammessi alla successiva prova coloro che avranno ottenuto al colloquio un punteggio minimo inferiore a 4/8.

8) Valutazione titoli

Sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, al candidato verrà attribuito un punteggio denominato "punteggio titoli" massimo di 12 pp.

Costituiscono titoli:

1) Titoli Formativi (punteggio massimo 2\12 pp): 1 punto per ogni corso accreditato di minimo 20 ore, inerente al profilo richiesto (a giudizio della Commissione), con un massimo di 2 punti.

2) Esperienza di lavoro maturata (punteggio massimo 10\12 pp), così articolata:

- Esperienza lavorativa con qualifica di OSA/OSS presso strutture pubbliche (o presso terzi affidatari nell'ambito di servizi pubblici in affidamento o appalto): 0,30 pp. per ogni mese di lavoro effettuato negli ultimi 3 anni, fino a un massimo di 10 punti;
- Esperienza lavorativa con qualifica di OSA/OSS presso strutture private: 0,20 pp. per ogni mese di lavoro effettuato negli ultimi 3 anni.

La valutazione titoli sarà effettuata dopo l'espletamento della prova teorico-attitudinale.

9) Punteggio finale e graduatoria

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma dei tre punteggi: "punteggio test tecnico attitudinale" + "punteggio colloquio tecnico attitudinale" + "punteggio titoli". La graduatoria così formata rimarrà in vigore per i 3 anni successivi alla data di ratifica del Consiglio di Amministrazione. A parità di punteggio finale, nella graduatoria avranno diritto di precedenza, nell'ordine, il più giovane d'età ed eventualmente, la maggiore esperienza professionale, con la qualifica di OSA/OSS, presso strutture pubbliche (o presso terzi affidatari nell'ambito di servizi pubblici in affidamento o appalto).

Al termine dell'espletamento delle prove, Apuafarma provvederà a pubblicare la graduatoria finale ed i partecipanti sono tenuti a consultare il sito come forma di notifica ufficiale del loro punteggio risultato.

10) Criteri di utilizzo e scorrimento della graduatoria.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per la stipula di contratti a termine; una volta formata, Apuafarma, nel triennio di validità della stessa, attingerà a quest'ultima secondo un criterio di scorrimento verticale e ciò anche nel caso in cui con gli stessi sia intervenuto in precedenza un contratto di lavoro a tempo determinato. Si applica tassativamente quanto previsto dal D.lgs 175\2016 con particolare riferimento all'art. 19 salvo che, per introduzione di successive norme gli aventi diritto rientrino in condizioni tali per cui , la stipulazione di un nuovo contratto a tempo determinato, comporterebbe la trasformazione dello stesso in contratto a tempo indeterminato e fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia di contratto a tempo determinato anche in materia di successione di contratti a termine, e della contrattazione collettiva applicabile.

E' facoltà dell'azienda prevedere eventuali proroghe e rinnovi dei contratti a tempo determinato, instauratisi in attuazione della graduatoria, sempre nel rispetto dei termini di validità della graduatoria, del D.lgs 175\2016, del D.lgs n.368 del 2001 ove applicabile, quando, alla luce delle esigenze del servizio, ciò si renda necessario, al fine di salvaguardare la continuità delle prestazioni degli operatori assegnati a determinati servizi e dei risultati conseguiti. Resta ferma la giurisdizione ordinaria sulla validità della presente procedura di reclutamento del personale, delle disposizioni di assunzione e sull'esecuzione del rapporto di lavoro (art.19 1° e 4° comma del D.lgs. n.175/2016)

L'assunzione sempre a tempo determinato potrà essere effettuata solo se consentita dalle norme vigenti in materia al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

11) Rinunce

Il/la candidato/a, selezionato/a, ed inserito/a in graduatoria che dovesse rinunciare ad una proposta contrattuale formulata dall'azienda in relazione alle esistenti esigenze di servizio verrà retrocesso all'ultima posizione utile della graduatoria stessa. Il/la candidato/a non verrà retrocesso/a nel caso in cui la rinuncia di cui sopra sia dovuta a malattia adeguatamente certificata, dal medico curante o ufficio distrettuale asl.

Del pari la retrocessione non opererà nel caso in cui la candidata si trovi nelle condizioni di cui all'art.16 D.lgs. n. 151 del 2001 (T.U. delle norme di maternità) o di cui all'art. 17 II comma lett. a) e b) D.lgs. n. 151 del 2001. Anche in tali casi al fine di attestare la sussistenza delle ipotesi sopra indicate sarà ritenuta sufficiente la certificazione del medico curante o ufficio distrettuale asl.

Nel caso in cui il/la candidato/a, rinunciatario/a una prima volta e già retrocesso/a, dovesse rifiutare una seconda successiva proposta contrattuale formulata dall'azienda verrà escluso/a indefinitamente dalla graduatoria in essere.

Anche in questo caso l'esclusione non opererà nel caso in cui la rinuncia sia dovuta a malattia adeguatamente certificata dal medico curante o ufficio distrettuale asl.

Del pari l'esclusione non opererà nel caso in cui la candidata si trovi nelle condizioni di cui all'art.16 D.lgs. n. 151 del 2001 (T.U. delle norme di maternità) o di cui all'art. 17 II comma lett. a) e b) D.lgs. n.151 del 2001. Anche in tali casi al fine di attestare la sussistenza delle ipotesi sopra indicate sarà ritenuta sufficiente la certificazione del medico curante o ufficio distrettuale asl.

12) Revoca graduatoria

Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la graduatoria nel caso in cui prima della scadenza della stessa tutti i soggetti inclusi nella graduatoria abbiano ricevuto dall'Azienda almeno una proposta di lavoro.

La revoca avverrà con deliberazione motivata della quale verrà data comunicazione con le stesse forme di pubblicità del presente bando, con conseguente indizione di una nuova procedura di selezione.

13) Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e ss il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati avverrà anche con l'ausilio di mezzi informatici e nel rispetto dello stesso D.lgs 196/2003 e ss e della successiva entrata in vigore del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati".

14) Pubblicità della selezione ed informazioni

Il presente bando, il modulo di domanda e altre informazioni sono disponibili nella sede provvisoria aziendale di viale Zaccagna n° 18, a Carrara (MS) (tel.0585/644322 o 0585/644325). Saranno altresì pubblicati sul Sito Internet aziendale www.apuafarma.net e Sito Internet del Comune di Carrara (www.comune.carrara.ms.it) e, attraverso avviso estratto del presente bando, sulle pagine di cronaca locale dei quotidiani toscani.

15) Disposizioni Finali

L'Azienda ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente bando, o di riaprire i termini stessi o di revocarlo prima della scadenza dei termini di presentazione delle domande nel caso siano venute meno le ragioni di indizione della presente selezione. La partecipazione alla selezione, oggetto del presente bando, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

Carrara, 22 febbraio 2018

Adottato dal Cda nella seduta del 22 febbraio 2018

Il Presidente CdA
Dott. Luca Cimino



Domanda di Partecipazione

**Selezione pubblica per titoli e prova tecnico-attitudinale per la formazione di una
graduatoria finalizzata alle assunzioni a tempo determinato nel profilo di
OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE
Livello 4° CCNL A.Na.S.T.E..**

Il/la Sottoscritto/a _____

DICHIARA

sotto la propria diretta e personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 D.P.R. 445/00:

1)di essere nato/a a _____ il _____
e di essere residente a _____ provincia _____
al seguente indirizzo c.a.p. _____ via/piazza _____ n° _____
codice fiscale _____; tel. _____ cell. _____
e-mail _____

2)di essere cittadino italiano o equiparato ai sensi di legge;

3)di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ pr _____,
ovvero di non esserlo per i seguenti motivi: _____;

4)di non essere coinvolto in alcun procedimento penale o non aver riportato condanne che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici o comunque assenza di ogni fatto che comporti la non legittima costituzione del rapporto di lavoro e di di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per Apuafarma S.p.A negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs.n.231/01 e s.m.i

5)di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per Apuafarma negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.lgs. n. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica");

6)di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. n. 165/2001 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");

7)di aver assolto all'obbligo scolastico

8)di essere in possesso della qualifica di OSA ottenuta presso _____

9) di aver lavorato come OSA

- presso _____ dal _____ al _____;
- presso _____ dal _____ al _____.

10) di essere fisicamente idoneo alle mansioni di OSA;

11) di aver preso visione del bando di selezione e di accettare, senza alcuna riserva, i termini e le condizioni ivi contenute;

12) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi della L.196/03 e successive modificazioni e integrazioni.

Si allega obbligatoriamente curriculum vitae aggiornato, debitamente firmato, e fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Carrara, _____

Firma del dichiarante _____