-

SELEZIONE PUBBLICA
per titoli e esami per la formazione di una graduatoria biennale finalizzata alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato di farmacisti collaboratori,Cat.A1-C.C.N.L. Aziende farmaceutiche speciali

Nel rispetto del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 106 del 9 maggio 2001 – supplemento ordinario n. 112) ed in particolare dell'art. 35 comma 3 così come espressamente richiesto dall'art. 18 del **D.l. 112/2008 conv. in L. 2008 n.103** in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione di Apuafarma Spa del 12 Ottobre 2010 esecutiva ai sensi di legge, su proposta del Direttore Generale, è indetta pubblica selezione per titoli e esami per la formazione di una graduatoria a validità biennale per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato nel profilo di Farmacista Collaboratore, Cat. A1 del CCNL Aziende Farmaceutiche Speciali.

La selezione è indetta nel rispetto del regolamento per la selezione del personale di Apuafarma approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Apuafarma Spa del 10 marzo 2009 e delle linee di indirizzo generali per le assunzioni del personale nelle società a partecipazione pubblica. Alla posizione di cui trattasi è attribuito il trattamento normativo ed economico previsto dalla vigente normativa sul lavoro ed in particolare dal Contratto Collettivo Nazionale Aziende Farmaceutiche Speciali. I rapporti di lavoro **a tempo determinato** saranno stipulati ai sensi del D.lgs.368/01 e successive modifiche ed integrazioni.
E' garantita la "*parità e la pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro"*, come stabilito dall'art.3 D.P.R. n.220 del 27 marzo 2001.

1)Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:
a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
b. Esercizio dei diritti civili;
c. Idoneità fisica alle mansioni da accertare nelle forme di legge prima dell'assunzione in servizio dell'eventuale vincitore;
d. Assenza di procedimenti penali contemplati dalla Legge 16/92 e successive modifiche ed integrazioni e assenza di sentenze di condanna ex Legge 16/1992 o comunque condanne che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
e. Laurea in farmacia o chimica e tecnologia farmaceutica e abilitazione Professionale.
f. Esperienza professionale certificata come farmacista di almeno 24 (ventiquattro) mesi presso farmacie aperte al pubblico pubbliche o private e parafarmacie;
Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'Impiego presso le Pubbliche Amministrazioni.
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui sarà stipulato il contratto individuale di lavoro.

2)Domande di ammissione e allegati

Nella domanda, redatta **esclusivamente, a pena di non ammissione alla selezione in oggetto,** su modulo predisposto dall'azienda, l'aspirante deve dichiarare sotto la propria diretta e personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 D.P.R. 445/00:

1)Il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza,il codice fiscale e cap;
2)Il numero di telefono, fisso e\o mobile e casella postale email certificata;
3)Il possesso della cittadinanza italiana o equiparata ai sensi di legge;
4)Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5)Assenza a proprio carico di procedimenti penali pendenti contemplati dalla Legge 16/1992 e successive modifiche ed integrazioni ed assenza di sentenze di condanna ex Legge 16/1992 o comunque condanne che comportino , in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
6)Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi delle vigenti norme in materia di privacy e compilazione obbligatoria della dichiarazione di responsabilità ai sensi della legge 445/00;
7) Laurea , voto di laurea, abilitazione professionale e iscrizione all'Albo professionale;
8) numero di mesi di esperienza in qualità di farmacista e indicazione delle sedi di lavoro;
9) eventuale numero di familiari a carico ai fini Irpef;
10)di aver preso visione del bando di selezione e di accettare senza alcuna riserva, i termini e le condizioni ivi contenute, le disposizioni vigenti al momento della nomina e dello statuto e dei regolamenti aziendali applicabili in materia.

Alla stessa domanda dovranno essere **obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
2)Curriculum vitae, in cui dovrà essere espressamente indicata l'eventuale esperienza lavorativa svolta presso farmacie pubbliche o private e parafarmacie, il ruolo ricoperto, con indicazione delle mansioni principali, i periodi di effettivo servizio e la struttura presso la quale il servizio è stato realizzato e **certificazioni delle esperienze di lavoro svolte redatte dal datore di lavoro interessato.**

Il modulo di domanda potrà essere ritirato a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando presso gli uffici Apuafarma Spa, in Viale XX settembre 177/B Carrara o potrà essere scaricato dai siti internet **www.comune.carrara.ms.it** o www.Apuafarma.info

3)Termine e modalità per la presentazione delle domande

A pena di inammissibilità la domanda di partecipazione, dovrà pervenire mediante consegna diretta presso la sede aziendale, in Viale XX settembre 177/B Carrara **entro le ore 12 del giorno sabato 30 Ottobre 2010** o, in caso di spedizione a mezzo posta, essere inviata entro la stessa data a mezzo posta raccomandata 1 con prova di consegna. Per le domande inviate a mezzo spedizione postale, farà fede la data del timbro apposto sulla busta. Tale termine è perentorio, pertanto non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state consegnate presso la sede aziendale o, nel caso di trasmissione a mezzo posta, siano state inviate dopo il termine indicato. Fermo restando che in caso di smarrimento del plico da parte di Poste Italiane s.p.a. e di conseguente avvenuta non ricezione dello stesso da parte di Apuafarma s.p.a. la domanda sarà ritenuta inesistente. L'apertura del Protocollo Aziendale è prevista dal Lunedì al Sabato ore 10,00 - 12,00.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni del presente bando nonché le norme previste dallo Statuto e dai Regolamenti aziendali. L'Azienda, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/00, è tenuta ad effettuare idonei controlli a campione ed in tutti i

casi in cui sorgeranno fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 del succitato D.P.R.. Apuafarma, pertanto, si riserva di richiedere in ogni momento l'integrazione della domanda, ovvero la produzione di documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni e le notizie fornite dall'aspirante che, se false, comportano l'esclusione dalla graduatoria oltre alle sanzioni penali previste dalla legge per le dichiarazioni mendaci, e, se inesatte, comportano la revisione del punteggio attribuito.
Tali circostanze produrranno gli stessi effetti di cui al punto precedente anche qualora dovessero emergere in un momento successivo all'assunzione ed anche fino alla risoluzione del rapporto di lavoro.

4)Ammissione alla prova
Sono ammessi alla prova tutti coloro che, in possesso dei requisiti di ammissione, abbiano compilato la domanda di partecipazione in ogni sua parte, allegando tutta la documentazione richiesta. La compilazione corretta del modulo di domanda, la presentazione degli allegati obbligatori ed il possesso dei requisiti previsti, costituiscono titolo di ammissione al colloquio tecnico-attitudinale. Sarà cura della Commissione informare i candidati attraverso comunicazioni che rispettino la riservatezza del candidato in caso di insussistenza dei requisiti formali descritti ed esclusione dalle procedure di selezione.

5) Valutazione titoli
Costituiscono titoli: le precedenti esperienze di lavoro subordinato o para-subordinato come farmacista presso farmacie pubbliche o private aperte al pubblico o parafarmacie. I periodi di tirocinio o di lavoro in forma di attività non remunerata non costituiscono titoli idonei all'acquisizione di punteggio. Sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e dei certificati di servizio allegati, al candidato verrà attribuito un punteggio denominato "punteggio titoli", così ripartito:
-Esperienza di lavoro subordinato e para-subordinato come farmacista come sopra delineata: 0,20 punti per ogni mese (con un max di 36 mesi, pari a 7,2 punti) ;

-Voto di laurea:110 e lode:2,5 punti/ da 105 a 110:2 punti/ da 100 a 104:1,5 punti / da 95 a 85:1 punto/ sotto 84 :0 punti

- Conoscenza software Winfarm: si: 0,50 punti – no: 0 punti

6) Colloquio tecnico-attitudinale
Nel corso del **Colloquio** il candidato dovrà dimostrare la conoscenza di:

-legislazione farmaceutica, con particolare riferimento alla vendita e distribuzione dei prodotti farmaceutici e alle norme legislative sulle sostanze ad azione venefica e stupefacente

-farmacologia e tossicologia

-aspetti relativi alle varie fasi della realizzazione di un prodotto galenico officinale o magistrale, compresa la tariffazione ed etichettatura del preparato medesimo e/o quesiti di tecnica farmaceutica

-norme per la spedizione delle ricette

-conoscenza della Farmacopea e sue tabelle

-conoscenza di una lingua straniera

-conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet e Outlook Express) e conoscenza software "Winfarm", se dichiarata in sede di presentazione domanda.

Al termine di ciascun colloquio verrà attribuito al candidato un punteggio in **trentesimi** denominato "punteggio colloquio".

7) Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà composta esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso scelti nel rispetto dell'art.35 comma 3 lett. e del D. Legisl n.165 del 2001.

8) Calendario dei colloqui

I colloqui si terranno successivamente al 02 Novembre 2010. Apuafarma si riserva di comunicare a mezzo posta certificata la data e l'ora delle prove pratiche individuali ed ogni altra eventuale variazione al calendario ritenuta necessaria. Il candidato che non si presenterà al colloquio prefissato, sarà considerato ipso facto, rinunciatario.

Il candidato non sarà tuttavia, considerato rinunciatario nel caso in cui la mancata presentazione al colloquio di cui sopra sia dovuta a malattia adeguatamente certificata dal medico curante o ufficio distrettuale asl. Il candidato nelle condizioni descritte potrà beneficiare, su richiesta, di un differimento massimo della prova pratica non superiore ai dieci giorni.

9) Punteggio finale e graduatoria

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma dei due punteggi: "punteggio titoli" + "punteggio colloquio". La graduatoria così formatasi rimarrà in vigore per i 2 (due) anni successivi alla data della sua ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione. A parità di punteggio finale, nella graduatoria avranno diritto di precedenza, nell'ordine, il più giovane d'età, ed eventualmente, chi sopporta il maggior carico familiare ai fini Irpef.

10) Operatività della graduatoria.

Stante l'esistenza di una graduatoria formatasi in seguito all'indizione di una precedente procedura selettiva per titoli ed esami anch'essa per la formazione di una graduatoria biennale finalizzata alle assunzioni a tempo determinato di farmacisti collaboratori cat. A1 e la cui operatività verrà meno con la data dell'8 Aprile 2011, nel caso di assunzioni a tempo determinato la graduatoria formatasi in seguito alla procedura selettiva oggetto del presente bando avrà effetto a partire dal 9 aprile 2011.

11) Criteri di utilizzo e scorrimento della graduatoria.

La graduatoria viene utilizzata sia per la stipulazione di contratti a termine, nell'assunto di cui al precedente punto 10, sia per la stipulazione di contratti a tempo indeterminato.
Una volta formata la graduatoria, Apuafarma s.p.a., nel biennio di validità della stessa, attingerà a quest'ultima in caso di assunzione di lavoratori sia a tempo determinato che a tempo indeterminato con coloro che risulteranno ai primi posti della graduatoria secondo un criterio di scorrimento verticale e ciò anche nel caso in cui con gli stessi sia intervenuto in precedenza un contratto di lavoro a tempo determinato sulla base della graduatoria salvo che gli aventi diritto non rientrino nelle condizioni di cui all'art.5 del D. Legisl. N.368 del 2001 o comunque in condizioni tali per cui la stipulazione di un nuovo contratto a tempo determinato comporterebbe la trasformazione dello stesso in contratto a tempo indeterminato e fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia di contratto a tempo determinato anche in materia di successione di contratti a termine, e della contrattazione collettiva applicabile.
Poiché, però a tale graduatoria verrà fatto riferimento anche per la stipulazione di contratti a

tempo indeterminato, nel caso in cui l'azienda intenda stipulare un contratto di tale tipo e con i primi in graduatoria sia già in corso un contratto a tempo determinato, agli stessi, rispettando ovviamente l'ordine della graduatoria, verrà offerto di scegliere tra la prosecuzione del contratto a termine (con rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato) e la stipula, previe dimissioni, di un contratto a tempo indeterminato, alle condizioni di lavoro proprie di quest'ultimo **(orario etc.)**. In tal caso sarà stipulato contratto a tempo determinato, per il periodo rimanente, con il successivo in graduatoria che risulti libero, sempre che ovviamente lo stesso non rientri nelle condizioni di cui all'art.5 del D. Legisl. n.368 del 2001 o comunque in condizioni tali per cui la stipulazione di un nuovo contratto a tempo determinato comporterebbe la trasformazione dello stesso in contratto a tempo indeterminato.
Del pari, nel caso in cui con i lavoratori collocati nei primi posti della graduatoria sia già in corso altro contratto a termine con l'azienda e quest'ultima debba stipulare altro contratto a termine di durata superiore a quello già in corso, agli stessi, rispettando ovviamente l'ordine della graduatoria, verrà offerto di scegliere tra la prosecuzione del contratto a termine già in corso e la stipula, previe dimissioni, nel rispetto delle norme di legge, del nuovo contratto a tempo determinato, **sempre che ovviamente lo stesso non rientri nelle condizioni di cui all'art.5 del D. Legisl. n.368 del 2001 o comunque in condizioni tali per cui la stipulazione di un nuovo contratto a tempo determinato comporterebbe la trasformazione dello stesso in contratto a tempo indeterminato e fermo restando il rispetto del comma III dell'art.5 D. Legisl.n. 368 del 2001**.

Nel caso in cui uno dei lavoratori collocati nei primi posti della graduatoria abbia già in corso altro contratto con l'azienda (salvo quanto indicato sopra in ordine alla stipula di contratti a tempo indeterminato e a tempo determinato di durata superiore a quello già in corso) o comunque rifiuti o si trovi nelle condizioni di cui all'art.5 del D. Legisl. n.368 del 2001 o comunque in condizioni tali per cui la stipulazione di un nuovo contratto a tempo determinato comporterebbe la trasformazione dello stesso in contratto a tempo indeterminato, l'azienda provvederà ad assumere il lavoratore collocato nella posizione immediatamente successiva.

12) Nel caso delle assunzioni a tempo determinato, è' facoltà dell'azienda prevedere eventuali proroghe e rinnovi dei contratti a tempo determinato, instauratisi in attuazione della graduatoria, sempre nel rispetto del D. Legisl. n.368 del 2001, quando, alla luce delle esigenze del servizio, al fine di salvaguardare la continuità delle prestazioni degli operatori assegnati a determinati servizi e dei risultati conseguiti, ciò si renda necessario.

13) Rinunce

Il candidato, selezionato, ed inserito in graduatoria che dovesse rinunciare ad una proposta contrattuale formulata dall'azienda in relazione alle esistenti esigenze di servizio, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, a seguito di tale decisione, verrà retrocesso all'ultima posizione utile della graduatoria stessa. Il candidato non verrà retrocesso nel caso in cui la rinuncia di cui sopra sia dovuta a malattia adeguatamente certificata, dal medico curante o ufficio distrettuale asl**.**

Del pari la retrocessione non opererà nel caso in cui la candidata si trovi nelle condizioni di cui all'art.16 D. Legisl. n.151 del 2001 (T.U. delle norme di maternità) o di cui all'art.17 II comma lett. a) e b) D. Legisl. n.151 del 2001. Anche in tali casi al fine di attestare la sussistenza delle ipotesi sopra indicate sarà ritenuta sufficiente la certificazione del medico curante o ufficio distrettuale asl.

Nel caso in cui il candidato, rinunciatario una prima volta e già retrocesso, dovesse rifiutare

una seconda successiva proposta contrattuale formulata dall'azienda verrà escluso indefinitamente dalla graduatoria in essere.

Anche in questo caso l'esclusione non opererà nel caso in cui la rinuncia sia dovuta a malattia adeguatamente certificata dal medico curante o ufficio distrettuale asl.

Del pari l'esclusione non opererà nel caso in cui la candidata si trovi nelle condizioni di cui all'art.16 D. Legisl. n.151 del 2001 (T.U. delle norme di maternità) o di cui all'art.17 II comma lett. a) e b) D. Legisl. n.151 del 2001. Anche in tali casi al fine di attestare la sussistenza delle ipotesi sopra indicate sarà ritenuta sufficiente la certificazione del medico curante o ufficio distrettuale asl.

14) Revoca graduatoria

Il CDA si riserva la facoltà di revocare la graduatoria nel caso in cui prima della scadenza della stessa tutti i soggetti inclusi nella graduatoria abbiano ricevuto dall'Azienda almeno una proposta di lavoro.

La revoca avverrà con deliberazione motivata della quale verrà data comunicazione con le stesse forme di pubblicità del presente bando, con conseguente indizione di una nuova procedura di selezione.

15) Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati avverrà anche con l'ausilio di mezzi informatici e nel rispetto dello stesso D. Lgs 196/2003.

16) Pubblicità della selezione ed informazioni

Il presente bando, il modulo di domanda e altre informazioni sono disponibili nella sede aziendale di viale XX Settembre, 177\b Avenza MS (tel.0585/55617 fax0585/857500). Saranno altresì pubblicati all'Albo Pretorio ed al Sito Internet del Comune di Carrara (www.comune.carrara.ms.it) o di Apuafarma (www.apuafarma.info) e, attraverso avviso estratto del presente bando, sulle pagine di cronaca locale dei quotidiani toscani.

17) Disposizioni Finali

L'Azienda ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente bando, o riaprire i termini stessi o di revocarlo prima della scadenza dei termini di presentazione delle domande nel caso siano venute meno le ragioni di indizione della presente selezione. La partecipazione alla selezione, oggetto del presente bando, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

Avenza, 12 Ottobre 2010 Il Direttore Generale