

## CODICE ETICO

---

Redatto da: Francesco Buffoni

Codice documento: CE001

Emesso il: 09/12/2014

Approvato da: Consiglio di Amministrazione

### STATO DEL DOCUMENTO

REV.	PAR.	PAG.	MOTIVO	DATA
00	-	-	Emissione	27/03/2012
01	Tutti	Tutte	Adattamento grafico e codifica	09/12/2014

## SOMMARIO

<b>INTRODUZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>PRINCIPI</b> .....	<b>3</b>
ART. 1 – L’AZIENDA.....	3
ART. 2 – IL CODICE ETICO.....	3
ART. 3 – L’IMPEGNO DI APUAFARMA S.P.A. ....	4
ART. 4 – PRINCIPI GENERALI .....	4
<b>CANONI DI COMPORTAMENTO IN GENERALE</b> .....	<b>4</b>
ART. 5 – ETICA VERSO L’AZIENDA .....	4
ART. 6 – ETICA VERSO L’ENTE PROPRIETARIO .....	5
ART. 7 – ETICA VERSO IL PERSONALE .....	5
ART. 8 – ETICA TRA IL PERSONALE .....	5
ART. 9 – ETICA VERSO LE ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI E COMUNITÀ LOCALE .....	5
ART. 10 – CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AZIENDALE .....	6
<b>CANONI DI COMPORTAMENTO IN PARTICOLARE</b> .....	<b>7</b>
ART. 11 – RAPPORTI CON I CITTADINI/UTENTI.....	7
ART. 12 – RAPPORTI CON I FORNITORI .....	7
<b>SVILUPPO DELLE RISORSE</b> .....	<b>8</b>
ART. 13 – SVILUPPO DEL PERSONALE.....	8
ART. 14 – LA DIFFUSIONE DEGLI IDEALI, DEI VALORI E DELLA CULTURA AZIENDALE .....	8
ART. 15 – SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO.....	8
ART. 16 – MOLESTIE SUL LAVORO.....	8
<b>IL GARANTE DEL CODICE ETICO</b> .....	<b>9</b>
ART. 17 – IL GARANTE .....	9
ART. 18 – RUOLO DEL GARANTE DEL CODICE ETICO.....	9
ART. 19 – COMPITI DEL GARANTE.....	9
<b>L’APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO</b> .....	<b>9</b>
ART. 20 – L’APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO .....	9
ART. 21 – IL SISTEMA DI APPLICAZIONE E CONTROLLO INTERNO .....	10
ART. 22 – LA DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO .....	10
ART. 23 – L’ADEGUAMENTO DEL CODICE ETICO .....	11
<b>TUTELA E GARANZIA</b> .....	<b>11</b>
ART. 24 – CONFLITTI DI INTERESSE.....	11
ART. 25 – PROTEZIONE DEL SEGRETO AZIENDALE .....	11
ART. 26 – TUTELA DELLA PRIVACY.....	11
ART. 27 – LE GARANZIE A FAVORE DEI DESTINATARI DEL CODICE .....	11
<b>OBBLIGHI CONTRATTUALI ED APPROVAZIONE</b> .....	<b>12</b>
ART. 28 – VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO.....	12
ART. 29 – APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO .....	12

## INTRODUZIONE

Dopo essersi dotata di un Regolamento Aziendale in data 10/03/2009, quale strumento di reclutamento e gestione del personale ed in ottemperanza dello Statuto conferitogli dal Consiglio Comunale del Comune di Carrara in data 1971, Apuafarma S.p.A., per favorire ulteriormente la trasparenza della gestione, adotta il presente “Codice Etico” assorbente il monitoraggio ed il controllo dei possibili eventi in danno della azienda, dell’ente proprietario, dei cittadini/utenti e dell’intera collettività, e riguardante altresì i processi di prevenzione di detti rischi. Con il Codice Etico Apuafarma S.p.A. esprime con chiarezza e fermezza i propri ideali, la propria cultura, i propri valori e quindi la propria mission istituzionale, posta alla base dei comportamenti dei propri organi aziendali, del management, dei quadri e di tutto il personale, affinché la correttezza, la trasparenza e la professionalità rappresentino un impegno costante da parte di tutti al fine di prevenire ed eliminare ogni sorta di discriminazione, corruzione e malafede, alla ricerca continua di quel miglioramento del servizio in grado di dare risposte esaurienti al crescente bisogno di salute, benessere e servizi per una migliore qualità della vita.

## PRINCIPI

### ART. 1 – L’AZIENDA

1. Apuafarma S.p.A. si connota come azienda S.p.A. a totale capitale pubblico partecipata dal Comune di Carrara e di Fivizzano, che opera nel settore farmaceutico pubblico al dettaglio e gestisce servizi sociali, cimiteriali, mense, trasporto scolastico, e centri ricreativi per minori.
2. Apuafarma S.p.A. è dotata di personalità giuridica di diritto privato e di autonomia imprenditoriale.
3. Apuafarma S.p.A. dispone di proprio statuto, regolamenti, contratto di servizio, carta dei servizi. Il codice etico fa parte integrante del regolamento aziendale.
4. Gli organi aziendali sono il Presidente ed il Consiglio di amministrazione, il Direttore generale, il Collegio dei revisori dei conti.

### ART. 2 – IL CODICE ETICO

1. Credibilità e reputazione rappresentano due dei principali fattori intangibili di un’azienda, capaci – di per sé – di creare tanti altri valori tangibili quali il proprio posizionamento nelle menti dei propri cittadini/utenti (e quindi nel proprio territorio), il relativo livello di fidelizzazione, la qualità percepita da tali cittadini/utenti, la propria affidabilità e riconoscibilità.
2. È pertanto essenziale esprimere con chiarezza e fermezza i propri ideali, la propria cultura, i propri valori e quindi, la propria mission istituzionale, posta alla base dei comportamenti dei propri organi aziendali, del management, dei quadri e delle persone che lavorano con l’azienda, verso il Comune di Carrara e gli altri Enti soci, verso l’ASL, verso i

cittadini/utenti, verso i fornitori, verso gli istituti di credito, e verso l'intera collettività, per la fiducia da essa riposta nell'attività di Apuafarma S.p.A.. Questi valori costruiti nel corso della storia di Apuafarma S.p.A. trovano la loro sintesi nel presente codice etico.

3. L'applicazione di questo codice etico riguarda tutti coloro che lavorano in Apuafarma S.p.A. e rappresenta la migliore garanzia per il futuro dell'Azienda e dell'indotto lavorativo.
4. Chiunque potrà rivolgersi al garante del codice etico per segnalare miglioramenti al codice stesso o comportamenti contrari al codice.
5. Ogni portatore d'interessi specifici o diffusi, interni o esterni, potrà pertanto meglio capire attraverso il codice etico il modo di essere di Apuafarma S.p.A..

### ART. 3 – L'IMPEGNO DI APUAFARMA S.P.A.

1. Apuafarma S.p.A. s'impegna alla diffusione e miglioramento permanente del presente codice etico, cosciente che il costante miglioramento della propria economicità, efficacia, efficienza e reputazione possono contribuire a migliorare il contesto sociale di riferimento.
2. Apuafarma S.p.A. vigila con attenzione sulla diffusione e sull'applicazione del codice etico, nella profonda convinzione che esso possa prevenire, controllare e rimuovere comportamenti individuali contrari al codice stesso, intervenendo con decisione su ogni comportamento deviante.

### ART. 4 – PRINCIPI GENERALI

1. Un'organizzazione aziendale è forte tanto quanto il suo anello più debole. Con tale convinzione Apuafarma S.p.A. promuove l'integrità etica del proprio personale, a qualunque livello gerarchico esso si collochi, affinché la correttezza, la trasparenza e la professionalità rappresentino un impegno costante da parte di tutto il personale.
2. Sono adottati comportamenti tali da prevenire ed eliminare ogni sorta di discriminazione, corruzione, e quindi tali da salvaguardare la dignità dell'azienda, della salute e della sicurezza sul lavoro.
3. Tutto il personale di Apuafarma S.p.A., senza distinzioni, conforma il proprio comportamento ai principi etici contenuti nel presente codice. L'interesse di Apuafarma S.p.A. coincide con i principi e i contenuti del codice etico.

## CANONI DI COMPORTAMENTO IN GENERALE

### ART. 5 – ETICA VERSO L'AZIENDA

1. Tutto il personale di Apuafarma S.p.A. adotta modelli di comportamento etico nello svolgimento della propria attività lavorativa, ispirandosi ai principi di rispetto contrattuale, lealtà, correttezza e trasparenza. La legittimità di ogni comportamento adottato dovrà essere – sotto il profilo formale e sostanziale – tale da tutelare e permanentemente migliorare la credibilità, la reputazione e l'affidabilità e l'immagine di Apuafarma S.p.A.. La corruzione, l'illecito arricchimento, la collusione, sono, senza eccezione, proibiti. È proibita

l'accettazione di denaro o omaggi di qualunque natura e consistenza se essi non possono configurarsi come meri atti di cortesia commerciale, tali da non influenzare il comportamento del ricevente: in caso contrario è fatto obbligo di segnalare il fatto al proprio superiore gerarchico e/o al garante.

## ART. 6 – ETICA VERSO L'ENTE PROPRIETARIO

1. L'ente proprietario del capitale di dotazione è il Comune di Carrara, nei cui confronti gli organi aziendali, il management, i quadri ed il personale sono impegnati a valorizzarne e tutelarne il patrimonio investito. La reputazione di Apuafarma S.p.A. contribuisce a rafforzare il consenso verso le scelte operate dall'ente proprietario.
2. Apuafarma S.p.A. attua gli indirizzi ricevuti dall'ente proprietario, nel rispetto degli atti di cui al precedente articolo 1, comma 3, oltre che sulla base dei propri strumenti programmatici di breve e di medio periodo e dei propri bilanci.
3. In tal senso Apuafarma S.p.A. contribuisce a porre l'ente proprietario nella condizione di operare scelte consapevoli a favore della collettività da esso rappresentata.

## ART. 7 – ETICA VERSO IL PERSONALE

1. Apuafarma S.p.A. rispetta la legislazione vigente in materia di diritti dei lavoratori, in materia di sicurezza e salute sul lavoro e di ambiente, ispirando i propri comportamenti al coinvolgimento, alla formazione, all'informazione, alla partecipazione ed al sistema premiale al raggiungimento degli obiettivi aziendali.
2. Apuafarma S.p.A. adotta o intende comunque adottare un proprio modello retributivo di 2° livello (o aziendale) ad integrazione degli standard già previsti nel contratto collettivo nazionale di lavoro.

## ART. 8 – ETICA TRA IL PERSONALE

1. Apuafarma S.p.A. promuove e sviluppa comportamenti tra il proprio personale tali da favorire il senso di identificazione nell'azienda stessa, cosciente che la propria attività è sviluppata con professionalità da ritenersi adeguata solamente se tale impegno è (nel concreto) condiviso ed applicato da parte di tutto il proprio personale.

## ART. 9 – ETICA VERSO LE ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI E COMUNITÀ LOCALE

1. Apuafarma S.p.A. promuove l'informazione, il dialogo, la collaborazione e la massima trasparenza verso le istituzioni, le associazioni e la comunità locale in cui opera.
2. Apuafarma S.p.A. promuove iniziative conformi ai propri obblighi statutari a favore delle comunità di riferimento.
3. Apuafarma S.p.A. opera attivamente con le Istituzioni e associazioni a vario titolo coinvolte nella tutela della salute e della qualità della vita dei cittadini.
4. È fatto divieto di rendere dichiarazioni mendaci alle istituzioni, associazioni e comunità locali.

5. Apuafarma S.p.A. favorisce, in coerenza con la propria mission istituzionale, la qualità della vita delle comunità di riferimento (tenendo qui anche conto degli elevati flussi turistici) adottando corrette pratiche aziendali e commerciali.

## ART. 10 – CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO AZIENDALE

1. Apuafarma S.p.A. promuove iniziative finalizzate alla tutela, difesa e conservazione del proprio patrimonio.
2. Tutto il personale è tenuto a prevenire ogni possibile danno al patrimonio aziendale, in una ottica di valorizzazione del medesimo. In tal senso dovrà sussistere:
  - a) La rispondenza dei valori fiscali e di consistenza cassa/computer alla chiusura giornaliera, nei servizi con connotazioni economico-commerciali.
  - b) Per le farmacie, il controllo fisico delle giacenze, anche per forma farmaceutica, con cadenza periodica e relativa consistenza inventariale conforme alle linee guida aziendali.
  - c) Il report trimestrale sullo stato gestionale delle singole unità produttive con breve relazione.
3. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua:
  - a) Tutte le operazioni svolte devono essere registrate adeguatamente, deve essere possibile verificare il processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.
  - b) Per ogni operazione ci deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.
  - c) I documenti devono essere quindi compilati in modo accurato, fedele e tempestivo, comprese le note spese e di viaggio e i report relativi alle ore di prestazione svolti in sede esterna.
4. La società si ispira alla massima trasparenza nella conservazione dei documenti contabili per cui è severamente vietato creare dichiarazioni, registrazioni o documentazioni false o fuorvianti.
5. Per quanto riguarda computer e risorse di comunicazione, tutte le informazioni sensibili, confidenziali o riservate devono essere protette da password:
  - a) Se si dovesse ritenere che la password o la sicurezza di un computer o di uno strumento di comunicazione aziendale sia stato in qualche modo compromesso, si dovrà procedere all'immediata modifica della password e riportare l'incidente al Direttore Generale.
  - b) Qualora si utilizzino risorse della società per spedire email o accedere ai servizi internet si agisce in rappresentanza di Apuafarma S.p.A.
  - c) Qualsiasi uso improprio di tali strumenti è vietato.

## CANONI DI COMPORTAMENTO IN PARTICOLARE

### ART. 11 – RAPPORTI CON I CITTADINI/UTENTI

1. Apuafarma S.p.A. sviluppa la propria offerta di servizi e di prodotti nel rispetto di tutte le norme poste a tutela degli interessi dei consumatori e della leale concorrenza.
2. Il successo di Apuafarma S.p.A. è rappresentato dal grado di soddisfazione dei propri cittadini/utenti monitorato periodicamente attraverso indagini di customer satisfaction.
3. Apuafarma S.p.A. si impegna a garantire la massima informazione scientifica sui servizi e sui prodotti offerti, privilegiando il migliore risultato per il cittadino\cliente a fronte della minore spesa sostenuta dallo stesso per l'acquisto dei propri servizi e dei propri prodotti ai sensi di legge.
4. Apuafarma S.p.A. pone a disposizione dei propri cittadini/utenti informazioni adeguate (anche in multilingue), per favorire un accesso ed un acquisto consapevole dei propri servizi e dei propri prodotti. In tal senso è fatto obbligo al personale di Apuafarma S.p.A.:
  - a) Di osservare rigorosamente la deontologia professionale nei rapporti con il cittadino\cliente.
  - b) Di sviluppare adeguati atteggiamenti empatici per comprendere i bisogni reali dei propri cittadini/utenti.
  - c) Di orientare il cittadino\cliente nel rapporto tra la qualità ed l'eventuale prezzo dei servizi e dei beni offerti.
  - d) Di attenersi ad assoluta veridicità nelle informazioni di servizio e commerciali.
  - e) Di fornire risposte cortesi e rapide ai ragionevoli bisogni della propria utenza\clientela.
  - f) Di rispettare gli impegni assunti con la Carta dei Servizi.

### ART. 12 – RAPPORTI CON I FORNITORI

1. Apuafarma S.p.A. ricerca nei propri fornitori coloro che risultano capaci di condividere gli ideali ed i valori espressi nel presente codice etico, nel rispetto delle procedure di legge.
2. Il personale Apuafarma S.p.A. nei rapporti con i fornitori di beni durevoli, di prodotti e servizi, rispetta le disposizioni di legge e regolamentari, adottando criteri e comportamenti trasparenti e oggettivi, ispirati esclusivamente all'interesse dell' Apuafarma S.p.A. stessa.
3. Nei contratti i fornitori dichiareranno di conoscere e avere compreso il presente codice etico e si obbligheranno al suo rispetto. A tal fine, nei contratti di fornitura e/o di collaborazione, verranno inserite clausole risolutive espresse con esplicito riferimento al rispetto delle disposizioni del presente codice etico.
4. Il compenso riconosciuto ai fornitori da parte di Apuafarma S.p.A. sarà unicamente quello dovuto per contratto.
5. Il personale Apuafarma S.p.A. segnalerà al proprio superiore gerarchico e/o al garante del codice etico, le possibili violazioni del medesimo.
6. Tutto il personale Apuafarma S.p.A. è cosciente che il livello di redditività aziendale è in

gran parte dipendente dall'economicità delle fonti di approvvigionamento, dalla produttività del personale, e da un'attenta ricognizione dei costi e dei ricavi.

## SVILUPPO DELLE RISORSE

### ART. 13 – SVILUPPO DEL PERSONALE

1. Il successo di Apuafarma S.p.A. è legato alla qualità professionale del proprio personale. In tal senso Apuafarma seleziona, addestra, forma ed informa permanentemente il proprio personale per porlo nella condizione di fornire il meglio delle proprie competenze ed i migliori servizi al pubblico.
2. Le condizioni di lavoro favoriscono il rispetto delle persone, della loro dignità, senza alcuna distinzione di razza, sesso ed età, convinzioni religiose, culturali, filosofiche, politiche e di orientamento sessuale.
3. Lo sviluppo del personale offre pari opportunità di crescita, in relazione all'impegno e al merito.
4. Un comportamento illecito da parte di un dipendente aziendale danneggia, in primis, i propri colleghi, oltre che l'azienda, l'ente proprietario ed i cittadini/utenti che con fiducia si rivolgono ad Apuafarma S.p.A..
5. Apuafarma S.p.A. crea un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche ed orientamenti personali non possono dare luogo a discriminazioni o alterazioni del clima aziendale.

### ART. 14 – LA DIFFUSIONE DEGLI IDEALI, DEI VALORI E DELLA CULTURA AZIENDALE

1. Apuafarma diffonde le iniziative finalizzate alla diffusione della conoscenza all'interno delle proprie strutture operative, per porre in luce gli ideali, i valori e la cultura alla base dei propri obiettivi aziendali. Il tutto in coerenza con la catena della diffusione di detti obiettivi, a partire dagli indirizzi impartiti dagli Enti Soci, dalla loro traduzione in strategie da parte del Consiglio di amministrazione e quindi dalla trasformazione di tali strategie in azioni da parte della Direzione aziendale, avvalendosi di tutto il personale, sotto il controllo del Collegio dei revisori dei conti.

### ART. 15 – SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

1. Apuafarma S.p.A. adotta ogni attività capace di prevenire i rischi all'ambiente e sulla sicurezza e salute sul lavoro, in stretta aderenza al vigente ordinamento.
2. Tutto il personale Apuafarma S.p.A. è tenuto ad adottare comportamenti rispettosi dell'ambiente, della sicurezza e salute sul lavoro.

### ART. 16 – MOLESTIE SUL LAVORO

1. È vietato compiere molestie, abusi o violenze sul lavoro, nonché subordinare la premialità

- del personale attraverso la richiesta di favori di carattere personali.
2. È altresì vietato apostrofare, commentare e discriminare portatori di handicap psicofisici, ovvero di diversità culturali, religiose, etniche o di orientamento sessuale.

## IL GARANTE DEL CODICE ETICO

### ART. 17 – IL GARANTE

1. Ricopre il ruolo di garante del codice etico il Presidente pro-tempore dell’Azienda o persona da lui delegata all’interno del Consiglio di amministrazione.
2. Il garante risponde del suo operato al Consiglio di Amministrazione di Apufarma S.p.A..

### ART. 18 – RUOLO DEL GARANTE DEL CODICE ETICO

1. Il garante del codice etico assicura un adeguato sistema di controllo interno su propria iniziativa o su richiesta del personale o dei vari soggetti esterni a vario titolo in contatto con Apufarma S.p.A..
2. Obiettivo del garante è quello di assicurare il rispetto del presente codice etico.
3. Tutto il personale è tenuto a collaborare con il garante al fine di consentire la corretta applicazione del codice etico. Sono proibite, senza eccezione, pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione ai comportamenti illeciti e/o frodi di prodotti, beni e denaro.

### ART. 19 – COMPITI DEL GARANTE

1. Al garante è assegnato il compito di assicurare, attraverso la vigilanza ed il controllo, la corretta ed integrale applicazione del codice.
2. Il garante, quindi:
  - a) Promuove il codice etico.
  - b) Recepisce ed esamina le notizie di eventuali violazioni.
  - c) Interviene per prevenire e rimuovere le violazioni al codice etico.
  - d) Informa gli organi aziendali esecutivi e di controllo sulla propria attività, immediatamente coinvolgendoli per i casi di violazione più gravi.
3. Valgono le altre attribuzioni e compiti riferite al garante già indicate in altre parti del presente codice.

## L’APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

### ART. 20 – L’APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

1. Apufarma S.p.A. applica il proprio codice etico in tutte le sue sedi periferiche e centrali.
2. Compete in primo luogo al Presidente, ai Consiglieri di amministrazione ed al Direttore

- Generale dare diffusione e fare applicare il codice etico da parte di tutto il personale dell'azienda e da parte di tutti i fornitori di beni, prodotti e servizi.
3. Sussiste la piena convinzione che la concreta applicazione del codice consente di aumentare il livello di fiducia e di consenso da parte di tutti coloro che, per diversi motivi, sono a contatto con Apuafarma S.p.A..
  4. L'esempio fornito in tal senso con il comportamento da parte del management, costituisce un veicolo di emulazione per la concreta applicazione del codice a livello sia interno sia esterno.
  5. Per la piena e condivisa applicazione del codice, ogni persona appartenente all'organizzazione Apuafarma S.p.A. potrà direttamente rivolgersi al garante.

## ART. 21 – IL SISTEMA DI APPLICAZIONE E CONTROLLO INTERNO

1. Tutto il personale Apuafarma S.p.A. collabora al sistema di controllo interno del presente codice, contribuendo alla sua applicazione.
2. Il sistema di applicazione e controllo del presente codice trova diffusione (a partire dal **management**) a prescindere dal ruolo, dall'ubicazione e dal livello gerarchico, rappresentando il presente codice un valore condiviso e consapevole.

## ART. 22 – LA DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

1. A tutto il personale Apuafarma S.p.A. ed a tutti i fornitori di beni, prodotti e servizi è richiesta la conoscenza del codice etico. In tal senso una copia del codice sarà consegnata a tutto il personale e a terzi ogni qualvolta entrino in contatto con Apuafarma S.p.A..
2. È fatto obbligo a ciascun soggetto, interno o esterno all'azienda, legato da rapporto economico o di servizio con Apuafarma S.p.A.:
  - a) Di astenersi (e fare astenere) da comportamenti contrari ai principi, ai comportamenti ed alle procedure indicate nel presente codice.
  - b) Secondo il livello gerarchico, di sensibilizzare i propri collaboratori verso la concreta applicazione del codice.
  - c) Di chiedere ai terzi con i quali entra in contatto per rapporti di lavoro (fornitori, istituti di credito, compagnie assicurative, professionisti, ecc.) la conferma che conoscono il presente codice etico.
  - d) Di segnalare tempestivamente al proprio superiore gerarchico e/o al garante ogni violazione del codice.
  - e) Di collaborare con il garante alla verifica di specifiche violazioni del codice.
  - f) Di adottare misure correttive immediate ai comportamenti ed alle procedure indicate nel presente codice.
3. Si provvede affinché la diffusione del codice sia la più ampia possibile rispetto ai vari protagonisti che, a diverso titolo, entrano a contatto con Apuafarma S.p.A.
4. Il Consiglio di amministrazione illustrerà nella propria relazione sulla gestione, la concreta diffusione ed applicazione del codice.

## ART. 23 – L’ADEGUAMENTO DEL CODICE ETICO

1. L’ente proprietario (attraverso i propri organi istituzionali), gli organi aziendali, il Direttore, il management, il garante e tutto il personale collaborano, con spirito propositivo e costruttivo, al miglioramento del codice.
2. Il presente codice potrà essere modificato con le medesime procedure previste per la sua approvazione.

## TUTELA E GARANZIA

### ART. 24 – CONFLITTI DI INTERESSE

1. È fatto divieto a tutto il personale Apuafarma S.p.A. di trarre profitto da situazione di conflitto d’interesse individuale in contrasto con l’interesse aziendale.
2. Ogni situazione che può generare conflitto d’interesse deve essere segnalata al proprio superiore gerarchico e/o al garante, astenendosi dal compiere operazioni confliggenti.

### ART. 25 – PROTEZIONE DEL SEGRETO AZIENDALE

1. Per segreto aziendale si devono intendere quelle informazioni riservate o conoscenze interne ad Apuafarma S.p.A. che se diffuse all’esterno potrebbero generare un danno agli interessi aziendali.
2. Fermo restando gli obblighi d’informazioni richiesti dalla normativa vigente, è fatto divieto a tutto il personale di trasferire all’esterno tutte quelle informazioni possedute in base alla propria posizione lavorativa o elaborate durante il rapporto di lavoro con Apuafarma S.p.A., senza l’espressa autorizzazione del proprio superiore gerarchico e/o del garante. A tale proposito si fa specifico riferimento alle norme relative del CCNL di applicazione.

### ART. 26 – TUTELA DELLA PRIVACY

1. Apuafarma S.p.A. assicura il rispetto della normativa a tutela della privacy dei cittadini/utenti, nonché del proprio personale.
2. Il trattamento dei dati all’interno della propria struttura avviene in modo lecito secondo correttezza, e sono raccolti e registrati solo per i fini strettamente necessari e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per il tempo necessario agli scopi della raccolta.
3. Apuafarma S.p.A. adotta sistemi di sicurezza per l’accesso alle proprie banche dati nelle quali sono raccolte e custodite le informazioni personali, evitando rischi da distruzione o perdite di dette informazioni, ovvero l’accesso non autorizzato da parte di chi intendesse prenderne conoscenza senza averne titolo.

### ART. 27 – LE GARANZIE A FAVORE DEI DESTINATARI DEL CODICE

1. Apuafarma S.p.A. garantisce che nessuno potrà subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del codice o delle procedure di riferimento, al

proprio superiore e/o al garante.

2. Apuafarma S.p.A. ritiene che il proprio codice etico, alla stregua dello statuto, del regolamento, del contratto di servizio e della Carta dei Servizi, rappresenti uno strumento di organizzazione gestionale e controllo di pari dignità, e come tale esso non può essere derogato da chicchessia.

## OBBLIGHI CONTRATTUALI ED APPROVAZIONE

### ART. 28 – VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO

1. La violazione dei principi e dei contenuti del codice etico costituisce inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni derivanti dalla sua violazione.
2. L'osservanza del codice deve considerarsi, a tutti gli effetti, parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutto il personale Apuafarma S.p.A., ai sensi della legge applicabile.

### ART. 29 – APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO

1. Il presente codice etico è stato approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera del 27 Marzo 2012.
2. Il codice etico (e le correlate revisioni) assume efficacia dal giorno successivo a quello di approvazione da parte del Consiglio di amministrazione.