

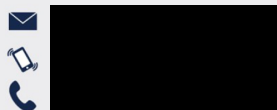


PAOLO ZANONI

CURRICULUM VITAE



Nato il / [redacted] Età / 34
Luogo di nascita / **MASSA (MS)**
Cittadinanza / **Italiana**
Recapito / [redacted]
54033 CARRARA (MS)
Patente di guida / **B / Automunito**
ID/3552331 aggiornato al 22/11/18



SOFT SKILL

Autonomia **10/10**
Fiducia in se stessi **10/10**
Flessibilità/Adattabilità **10/10**
Resistenza allo stress **10/10**
Capacità di pianificare e organizzare **10/10**
Precisione/Attenzione ai dettagli **10/10**
Apprendere in maniera continuativa **10/10**
Conseguire obiettivi **10/10**
Gestire le informazioni **10/10**
Intraprendenza/Spirito d'iniziativa **10/10**
Capacità comunicativa **10/10**
Problem Solving **10/10**
Team work **10/10**
Leadership **10/10**

CONOSCENZE LINGUISTICHE



LINGUA MADRE: **Italiano**



INGLESE
BUONA

C1	C1	B2	B2	C1
----	----	----	----	----

COMPETENZE DIGITALI

Scheda per l'autovalutazione



Elaborazione delle informazioni **Utente avanzato**
Comunicazione **Utente avanzato**
Creazione di Contenuti **Utente avanzato**
Sicurezza **Utente autonomo**
Risoluzione dei problemi **Utente avanzato**

COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE

Sistemi operativi **Ottima**
Programmazione **Buona**
Elaborazione testi **Ottima**
Fogli elettronici **Ottima**
Gestori database **Buona**
Disegno al computer (CAD) **Discreta**
Navigazione in Internet **Ottima**
Reti di Trasmissione Dati **Ottima**
Realizzazione siti Web **Ottima**
Multimedia (suoni,immagini,video) **Ottima**

PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

Obiettivo Professionale

Il mio più grande obiettivo professionale è quello di continuare a imparare e migliorare in quello che faccio. Credo con grande convinzione che questo sia il 'segreto' per fare bene qualsiasi lavoro. Non bisogna mai accontentarsi e si deve sempre guardare avanti restando al passo con le novità e analizzando in maniera critica il proprio lavoro con l'obiettivo di perfezionarsi e parallelamente di aiutare l'azienda nella quale si lavora ad ottenere sempre risultati migliori.



ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

Project Manager

PLANET FANS - EXCLUSIVE TOUR 2 S.R.L.

Commercio, alberghi,
pubblici esercizi
MASSA (MS)
08/2017 - OGGI

Principali attività e responsabilità: Il sito planetfans.it è un e-commerce attraverso il quale i clienti possono acquistare soluzioni per concerti ed eventi legate al pernottamento in Hotel. Inizialmente la mia principale attività è stata la riorganizzazione di tutti i processi focalizzandomi su i seguenti processi critici: Selezione dei fornitori, Gestione delle vendite, Gestione dei servizi accessori. Dopo questa fase iniziale di riorganizzazione mi sono occupato della definizione delle strategie di vendita e marketing e della predisposizione di strumenti per la rielaborazione del bilancio in ottica di riclassificazione gestionale che permettessero un'analisi critica dei risultati in ottica di miglioramento continuo. Attualmente il sito è a regime ed opera con risultati molto soddisfacenti.

Competenze e obiettivi raggiunti: Gestione dei tempi e della schedulazione di progetto.

Gestione dei costi e del piano finanziario di progetto.
Pianificazione e gestione delle risorse umane di progetto.
Gestione delle comunicazioni e dei rapporti con gli stakeholders di progetto.
Gestione degli approvvigionamenti di progetto e dei rapporti con i fornitori.
Time Management.
Problem Solving & Decision Making.
Pianificazione delle strategie di vendita e marketing.
Competenze relative alla gestione del sito (CMS su base Wordpress).
Analisi dei risultati, ricerca ed implementazione delle azioni di miglioramento.

Grazie al buon lavoro svolto siamo riusciti a diventare il riferimento per 2 festival musicali di importanza internazionale come il Firenze Rocks e l'I-days Milano e della principale manifestazione sul fumetto in Italia il Lucca Comics & Games.
Assunto come: impiegato o intermedio - a tempo indeterminato | Area aziendale: organizzazione, pianificazione e controllo

Social Media Ads Specialist

EVENTI IN BUS - EXCLUSIVE TOUR 2 S.R.L.

Servizi turistici
MASSA (MS)
10/2016 - OGGI

Principali attività e responsabilità: Definizione delle strategie, delle tattiche e degli obiettivi di breve e medio-lungo termine di Marketing e in particolare di Social Media Marketing. Pianificazione a breve e a medio lungo termine di articoli e campagne pubblicitarie sulle pagine social dell'azienda ('Concerti in Bus' ed 'Eventi in bus'). Realizzazione grafica e implementazione delle campagne sui vari profili social aziendali. Realizzazione di pagine di atterraggio per le campagne sul sito web aziendale o su siti creati ad hoc (utilizzando CMS). Analisi e report per un miglioramento continuo.

Contestualmente mi sono anche occupato della Newsletter

SETTORE ECONOMICO: **1.** servizi ricreativi e culturali / **2.** tutela e salvaguardia dell'ambiente / **3.** pubblicità, pubbliche relazioni

AREA PROFESSIONALE: **1.** marketing e comunicazione / **2.** organizzazione, pianificazione e controllo / **3.** sistemi informativi, edp

OCCUPAZIONE DESIDERATA:
**Direttore del Marketing Strategico,
Responsabile del Controllo di Gestione**

PROVINCIA PREFERITA: **1.**
MASSA CARRARA / 2. LA SPEZIA

DISPONIBILITÀ A TRASFERTE:
Sì, in numero limitato

DISPONIBILITÀ A TRASFERIRSI ALL'ESTERO:
Sì, anche in paesi extraeuropei

**Collaboratore esterno per
l'aggiornamento del
P.T.P.C.T.**

APUAFARMA S.P.A.

Servizi
CARRARA (MS)
12/2017 - 01/2018

**Collaboratore esterno per
l'aggiornamento del
P.T.P.C.T.**

APUAFARMA S.P.A.

Servizi
CARRARA (MS)
12/2016 - 01/2017

**Tirocinante in Digital
Marketing**
**EVENTI IN BUS -
EXCLUSIVE TOUR S.R.L.**

Servizi turistici
MASSA (MS)
03/2016 - 09/2016

aziendale ed ho anche predisposto diverse campagne di Marketing Offline andando a realizzare Flyer, Totem Pubblicitari e Cartelloni Pubblicitari.

Competenze e obiettivi raggiunti: Copywriting.

Gestione di un budget di spesa pubblicitaria.

Creazione di un funnel di vendita.

Progettazione Grafica.

Gestione e organizzazione dei file.

Problem Solving.

Conoscenza delle principali metodologie di creazione di campagne di advertising su Facebook, Instagram e Twitter.

Conoscenza backoffice CMS principalmente Wordpress.

I principali obiettivi raggiunti sono:

Un sensibile incremento delle conversioni provenienti dalle campagne pubblicitarie social.

L'aumento della percezione della qualità del servizio e l'incremento della notorietà del brand.

In questi anni ho avuto la possibilità di sperimentare moltissime varianti di Ads su Facebook/Instagram e questo mi ha permesso di perfezionare sempre di più le mie conoscenze e strategie.

Inoltre ho sviluppato una conoscenza approfondita di Adobe Photoshop al fine di realizzare tutte le grafiche pubblicitarie che ho usato nelle campagne.

Assunto come: impiegato o intermedio - a tempo indeterminato | Area aziendale: marketing e comunicazione

Principali attività e responsabilità: Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e di tutti i documenti ad essi collegati in accordo alle leggi vigenti.

Competenze e obiettivi raggiunti: Competenze tecniche nella redazione e revisione di procedure, gestione del tempo, lavoro in team.

Il piano è stato aggiornato e reso conforme alle nuove e più recenti direttive di legge. Per migliorare il Piano in maniera continuativa sono state evidenziate anche le principali criticità e problematiche emerse durante l'aggiornamento e l'elaborazione della relazione sul lavoro svolto dall'azienda nell'anno trascorso.

Assunto come: impiegato o intermedio - consulenza/collaborazione | Area aziendale: amministrazione e contabilità

Principali attività e responsabilità: Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e integrazione in esso del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e di tutti i documenti ad essi collegati in accordo al decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97 che revisiona e semplifica la legge 6 novembre 2012, n.190 e il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33.

Competenze e obiettivi raggiunti: Competenze tecniche nella revisione di procedure, gestione del tempo, lavoro in team. Gli obiettivi di aggiornamento del piano nei rispetti delle nuove direttive sono stati raggiunti e sono state evidenziate le principali criticità in ottica di miglioramento del piano nel triennio successivo. Sono state create numerose procedure legate a processi fondamentali dell'azienda.

Assunto come: impiegato o intermedio - consulenza/collaborazione | Area aziendale: amministrazione e contabilità

Principali attività e responsabilità: Creare e gestire campagne pubblicitarie attraverso i principali social network (Facebook, Twitter, Instagram..) ed in generale sul web andando a definire strategie, obiettivi, target e monitorandone i risultati.

Competenze e obiettivi raggiunti: Conoscenza approfondita delle principali metodologie di pianificazione e creazione di campagne di advertising su Facebook, Instagram e Twitter. I principali obiettivi raggiunti sono stati l'incremento sensibile delle vendite rilevato e soprattutto un miglioramento della percezione del Brand dell'azienda da parte dei clienti.

Assunto come: stagista/tirocinante - stage/tirocinio postlaurea |

**Collaboratore esterno per
l'aggiornamento del
P.T.P.C e P.T.T.I.
APUAFARMA S.P.A.**

Servizi
CARRARA (MS)
11/2015 - 12/2015

**Tirocinante per il
conseguimento della
Laurea Magistrale
APUAFARMA S.P.A.**

Servizi
CARRARA (MS)
07/2014 - 12/2014

**Tirocinante per il
conseguimento della
Laurea Triennale
AVMAP S.R.L.**

Informatica/elettronica
CARRARA (MS)
03/2009 - 08/2009

Area aziendale: marketing e comunicazione

Principali attività e responsabilità: Revisione del sito internet ed aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e del piano triennale per la trasparenza e l'integrità e di tutti i documenti ad essi collegati secondo le disposizioni delle leggi 190/2012 e 33/2013

Competenze e obiettivi raggiunti: Competenze tecniche nella revisione di procedure, gestione del tempo, lavoro in team. Gli obiettivi di miglioramento del piano nei rispetti delle nuove direttive sono stati raggiunti completamente e in anticipo anche rispetto alla legge il piano da noi redatto già era improntato al Risk management secondo le indicazioni degli standard ISO 31000

Assunto come: impiegato o intermedio - consulenza/collaborazione | Area aziendale: amministrazione e contabilità

Principali attività e responsabilità: Dotare l'azienda di un sistema gestionale in grado di rispondere alle nuove leggi su corruzione e trasparenza. Leggi 33/2013 e 190/2012.

Redigere congiuntamente al Responsabile della prevenzione della corruzione il 'Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione' e il 'Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità'. Rinnovare il sito dell'azienda sia per renderlo conforme alla legge 33/2013 creando l'apposita sezione 'Amministrazione Trasparente' sia revisionandolo completamente nella grafica e nei contenuti in un ottica di maggiore fruibilità da parte del cliente. Collaborare a diversi progetti per il marketing aziendale.

Competenze e obiettivi raggiunti: Questa esperienza è stata importante per capire le difficoltà che ci sono nel creare un sistema gestionale dal principio ed anche per capire le differenze che ci sono nel lavorare per un'azienda pubblica rispetto ad una privata.

La mappatura dei processi critici al fine della creazione del piano e poi la realizzazione dell'analisi e del controllo del rischio, sono state le sfide più difficili e impegnative. Grazie ad un lavoro di squadra incredibile siamo riusciti a superare tutte le difficoltà ed a raggiungere un traguardo anche migliore dell'obiettivo iniziale.

La realizzazione di tutte le procedure mi è stata molto agevolata dall'esperienza del tirocinio precedente e mi ha portato ad iniziare un percorso per l'azienda che spero e credo continui anche dopo il mio tirocinio.

Ripensare completamente e realizzare da capo il sito web aziendale è stato invece una sfida vera e propria grazie alla quale ho imparato l'utilizzo di CMS (Sitonline) e ho avuto la possibilità di imparare un po' di cose su linguaggi e metodi di costruzione del sito e sulle tecniche di promozione dello stesso attraverso i vari mezzi informatici, Google in primis. La realizzazione di profili istituzionali su Twitter, Facebook e Google+ è stata poi l'immediata conseguenza di questo progetto.

Assunto come: stagista/tirocinante - stage/tirocinio postlaurea | Area aziendale: amministrazione e contabilità

Principali attività e responsabilità: Per il conseguimento della tesi ho svolto 4 mesi di tirocinio, a cui poi sono seguiti 2 mesi di borsa di studio, durante i quali mi sono occupato della creazione di uno strumento in Excel capace di acquisire i dati dei bilanci delle aziende controllate dalla holding (per cui collaboravo), anche estere, e generare un bilancio riclassificato gestionale e diversi indici di bilancio, molto utili per un buon controllo di gestione. Oltre a questo mi sono poi occupato della preparazione e redazione di numerose procedure interne all'azienda, cercando di ottimizzare le attività svolte. L'esito dello stage è stato reputato molto positivo dall'azienda che mi ha rilasciato ottime valutazioni per il lavoro di tesi.

Competenze e obiettivi raggiunti: Questa esperienza mi ha permesso di capire a fondo la complessità del bilancio di un'azienda complessa come la holding di cui AvMap fa parte. Mi sono trovato ad interpretare e riclassificare bilanci in

inglese, spagnolo, brasiliano e russo e ho sviluppato coi colleghi con cui ho collaborato una sinergia che ci ha permesso di centrare a pieno l'obiettivo che ci eravamo prefissati. Mi sono poi trovato a redigere e migliorare molte procedure aziendali che erano diventate ormai obsolete e questo ha aiutato l'azienda a recuperare il controllo di molte attività che erano diventate critiche.

Il lavoro mi ha anche permesso di capire l'importanza di valorizzare le persone e di creare un team di lavoro coeso. Solo in questo modo e lavorando sodo abbiamo superato tutti i problemi e le difficoltà che ci separavano dal conseguimento del risultato.

Inoltre il fatto che l'azienda abbia sedi all'estero mi ha permesso di confrontarmi in modo più realistico con la lingua inglese e questa esperienza mi ha elettrizzato.

Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi |
Area aziendale: amministrazione e contabilità

altre informazioni

Attualmente lavora: Sì
Lavoro durante gli studi: Sì



LAUREA
2003 - 2010
TITOLO CERTIFICATO



ISTRUZIONE

Università di PISA
Dipartimento di Ingegneria Civile e Industriale
Ingegneria gestionale
indirizzo: informazione
10 - Classe delle lauree in ingegneria industriale
Materia: Economia ed Organizzazione Aziendale
Età al conseguimento del titolo: 25 | Durata ufficiale del corso di studi: 3 anni
Votazione finale: **99/110**
Data di conseguimento: 18/10/2010

MATURITÀ SCIENTIFICA
CARRARA
2003

Liceo Scientifico
GUGLIELMO MARCONI, CARRARA (MS)
Voto Diploma: **96/100**
Tipo Diploma: diploma italiano
Tipo Scuola: statale



COMPETENZE INFORMATICHE

**LINGUAGGI DI
PROGRAMMAZIONE**

Basi di html e java script imparate per migliorare alcune cose che le piattaforme di CMS non mi permettevano di fare.

**APPLICAZIONI E PROGRAMMI
CONOSCIUTI**

Piattaforme CMS conosciute: Sitonline, Wordpress e Squarespace
Conoscenza approfondita di Hootsuite e Bitly
Conoscenza buona di Chatfuel
Conoscenza in approfondimento di Mailchimp e Mailup
Ottima conoscenza di tutto il pacchetto Microsoft Office e compatibili specialmente Word e Excel
Ottima conoscenza di Photoshop e pacchetto Adobe
Conoscenze universitarie di SAP e programmi di gestione aziendale



INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Nella vita mi piace imparare. Come detto anche all'inizio del mio CV ritengo che la curiosità e la voglia di migliorarsi continuamente, e sotto più aspetti, siano la base per ottenere il successo professionale ed è per questo che nel mio percorso fino a qua ho accettato sfide molto eterogenee tra loro. Credo che una delle fonti principali del miglioramento siano le persone stesse e la capacità di ascoltare sia i propri dipendenti/colleghi (che sono coloro che svolgono l'operatività aziendale) sia i propri clienti (in quanto fruiscono del nostro prodotto/servizio). Per circa 5-6 anni mi sono occupato di assistenza informatica e gestione di reti presso alcuni professionisti (studi medici, studi di avvocati e negozi) e ho impartito a studenti del liceo lezioni

di matematica e fisica.

Ho finito tutti gli esami della laurea magistrale e ho in programma di discutere la tesi per il conseguimento della Laurea Magistrale in Ing. Gestionale il prima possibile.