



NORME PER L'ACCESSO AI SERVIZI DEL NUOVO CREMATARIO CITTADINO DI CARRARA.

(approvato con delibera del Consiglio di amministrazione di Apuafarma Spa nella seduta del giorno 03/03/2018)

ART. 1 NORME GENERALI

1. La cremazione consiste nell'incenerimento del cadavere, delle ossa rinvenute in occasione di esumazioni ed estumulazioni e di eventuali resti mortali non ancora completamente mineralizzati.
2. La legge 130/2001 stabilisce che la gestione dei crematori spetta ai Comuni, che la esercitano attraverso una delle forme previste dal Testo Unico delle leggi dell'Ordinamento degli Enti Locali. Nel cimitero urbano di Turigliano di Carrara Ms è esistente un impianto per la cremazione. La gestione dello stesso è regolata da apposito Contratto di servizio del 15/06/16 di cui al repertorio atti privati n° 941 in applicazione della Delibera della Giunta Comunale n.315 del 09/06/2016.
3. Le operazioni di cremazione sono effettuate nel rispetto del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Carrara approvato con delibera di Consiglio Comunale n°7 del 31 gennaio 2017

ART. 2 DIRITTI DI ACCESSO

1. Nell'impianto per la cremazione del cimitero urbano di Turigliano **possono essere cremati cadaveri, resti mortali, feti o prodotti del concepimento, parti anatomiche umane non riconoscibili.**
2. Nella programmazione delle operazioni **hanno priorità le cremazioni dei cadaveri appartenenti a residenti o nati o che in vita hanno risieduto in Carrara.**
3. Per l'ingresso nel cimitero, le Agenzie di Onoranze Funebri delegate debbono produrre agli Uffici di Polizia Mortuaria del cimitero:
- la **documentazione di Polizia Mortuaria** per il Trasporto di cadavere e per la cremazione dello stesso, rilasciata dal Comune di provenienza;

- **autocertificazione di conformità ecologica dei feretri**, su moduli aziendali a disposizione sul sito, sottoscritta dal rappresentante legale dell'Agazia di Onoranze Funebri delegata: la salma deve essere racchiusa in cassa di legno dolce/cellulosa, priva di verniciature o verniciata con vernici a base acquosa e eco-compatibile
- **dichiarazione di conformità ecologica dell'abbigliamento della salma**, su moduli aziendali a disposizione sul sito, sottoscritta dal\i rappresentante\i della famiglia: all'interno della cassa non devono essere presenti oggetti o accessori realizzati in materiale sintetico;
- **dichiarazione di destinazione delle decorazioni metalliche all'esterno del feretro**, che vengono asportate da nostro personale prima della cremazione; su moduli aziendali a disposizione sul sito, la famiglia deve indicare tra le seguenti scelte opzionali :
 - a) ritiro da parte della famiglia;
 - b) ritiro a cura delle onoranze funebri;
 - c) avvio a discarica.

ART. 3

ORARI

1. L'ingresso ai servizi del Crematorio è l'ingresso principale del Cimitero di Turigliano Carrara (MS);
2. Il Nuovo Crematorio di Carrara osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

dal Lunedì al Venerdì (non festivi) dalle ore 08.00 alle ore 15.30
3. L'inizio di cremazione delle salme avviene di norma nei seguenti orari:
 - 1^ salma ore 08.00 circa
 - 2^ salma ore 09.30 circa
 - 3^ salma ore 11.00 circa
 - 4^ salma ore 12.30 circa
 - 5^ salma ore 14.00 circa
4. Le cremazioni di resti ossei, parti anatomiche, feti, etc. sarà stabilita di volta in volta data una durata di cremazione sensibilmente inferiore

ART. 4

TARIFFE E PAGAMENTI

1. Le Tariffe della cremazione sono determinate dall'Amministrazione Comunale nei limiti di quelli massimi stabiliti annualmente con decreto del Ministero dell'Interno per il territorio nazionale. L'Amministrazione Comunale può stabilire tariffe più contenute per le cremazioni di cittadini residenti o nati o che in vita hanno risieduto nel Comune di Carrara.

2. Per essere ammessi alla Cremazione, i familiari o l'Agencia di O.F. delegata debbono provvedere al pagamento delle tariffe di cui al comma 1, attraverso le seguenti forme di pagamento:

- on-line sul sito internet aziendale www.apuafarma.net
- bollettino postale su CCP n.84914837
- bonifico bancario sul CCB IBAN n.IT56B0617524510000021071180
- per cassa nostri uffici attraverso il P.O.S. carta di credito\bancomat

3. La ricevuta di pagamento on-line o postale o bancario vanno esibite all'ingresso del cimitero accluse alla documentazione di Polizia Mortuaria di cui all'art.2 comma 3.

ART. 5

PRENOTAZIONI ON-LINE

1. Per prenotare i servizi del Crematorio, le Agenzie di Onoranze Funebri delegata deve utilizzare il sito aziendale www.apuafarma.net. In caso di malfunzionamento del sito le prenotazioni avverranno con le modalità previste dal seguente art.6.

2. Dopo essersi registrati ed ottenuta la password individuale di accesso, le agenzie di onoranze funebri debbono scegliere nella apposita tabella il giorno e la fascia oraria desiderata

3. Se effettuano pagamento on-line attraverso il sito, le Agenzie di onoranze funebri debbono estrarne la ricevuta in cartaceo e produrla all'ingresso al cimitero per la registrazione del pagamento.

ART. 6

PRENOTAZIONE TRADIZIONALE

Quando una richiesta di prenotazione alla cremazione giunge da un rappresentante delle Oo.Ff delegate, presente presso i ns. uffici cimiteriali o per le vie tradizionali (fax) **il richiedente deve compilare e firmare apposito modulo di prenotazione.**

ART. 7

ACCOGLIENZA FAMILIARI

1. I familiari delle salme in procinto di essere cremate, e già accolte nel crematorio, possono stazionare nella saletta del commiato negli orari di apertura al pubblico di cui all'art.3 comma 2;

2. I familiari possono seguire l'avvio della cremazione solo attraverso il tele-circuito interno

ART. 8

DURATA DELLA CREMAZIONE E CONSEGNA RESTI DELLA CREMAZIONE

1. Il processo di cremazione si protrae dai 90 ai 120 minuti; terminata la cremazione gli operatori al Crematorio avvisano i famigliari eventualmente presenti;

2. Le ceneri, dopo la cremazione debbono essere adeguatamente raffreddate per un periodo che va da 40 ai 60 minuti, pertanto solo dopo tale periodo gli operatori provvedono a confezionare e sigillare le ceneri all'interno dell'urna, portata dalla famiglia o fornita dal crematorio;

3. L'urna confezionata e sigillata viene consegnata dagli addetti agli uffici all'ingresso del cimitero al familiare o alla agenzia delegata, unitamente alla seguente documentazione:

- verbale di avvenuta regolare cremazione;
- verbale di consegna dell'urna e delle eventuali decorazioni metalliche esterne al feretro; il verbale riporta gli estremi del documento di riconoscimento della persona che ritira.

(approvato con delibera del Consiglio di amministrazione di Apuafarma Spa nella seduta del giorno 03/03/2018)