

REGOLAMENTO IN MATERIA DI ATTIVAZIONE DEI TIROCINI

Redatto da: Francesco Buffoni

Codice regolamento: RG003

Emesso il: 31/03/2014

Approvato da: Consiglio di Amministrazione

STATO DEL DOCUMENTO

REV.	PAR.	PAG.	MOTIVO	DATA
00	-	-	Emissione	31/03/2014

SOMMARIO

ART. 1 - OGGETTO.....	3
ART. 2 - NATURA DEI RAPPORTI.....	3
ART. 3 - CRITERI DI SELEZIONE DELLE RICHIESTE	3
ART. 4 - PUBBLICITÀ	3
ART. 5 - MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE	3
ART. 6 - COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONE VALUTATRICE	4
ART. 7 - ENTRATA IN VIGORE	4

ART. 1 - OGGETTO

Il presente regolamento disciplina l'attivazione dei tirocini dettando in linea di massima i criteri che l'azienda dovrà seguire nel caso in cui, attivati i tirocini, vi sia un pluralità di richieste per accedere agli stessi.

ART. 2 - NATURA DEI RAPPORTI

I rapporti che verranno instaurati in seguito all'attivazione dei tirocini saranno necessariamente rapporti in nessun caso assimilabili o riconducibili a rapporti di lavoro subordinato.

ART. 3 - CRITERI DI SELEZIONE DELLE RICHIESTE

I criteri di selezione da adottarsi verranno specificamente stabiliti ed indicati nel provvedimento con il quale l'azienda disporrà di attivare dei tirocini. Gli stessi dovranno ispirarsi a principi di trasparenza ed imparzialità tenendo conto di aspetti legati al merito e alle capacità.

ART. 4 - PUBBLICITÀ

Al provvedimento con il quale l'azienda disporrà di attivare dei tirocini, provvedimento da approvarsi dal Consiglio di Amministrazione, dovrà essere data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito dell'azienda per almeno quindici giorni e nello stesso dovrà essere indicato:

- a. Il progetto
- b. Requisiti generali e specifici di ammissione
- c. Termine di scadenza e modalità per la presentazione delle proposte di progetto: il termine entro il quale dovranno pervenire i progetti non potrà essere inferiore a 15 giorni dalla data della prima pubblicazione dell'avviso
- d. I criteri che verranno seguiti ai fini dell'eventuale assegnazione

ART. 5 - MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste dovranno essere redatte secondo quanto predisposto dall'Avviso Pubblico, riportando tutte le dichiarazioni che i candidati siano tenuti a fornire. Le richieste dovranno essere consegnate tassativamente entro e non oltre il termine indicato nell'Avviso Pubblico. A tal fine farà fede la data di ricevimento sia per le richieste consegnate direttamente all'Ufficio che per le richieste inviate per posta (anche elettronica, purché certificata). In tutte le fasi della procedura, l'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, imputabili al richiedente, da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le richieste non sono sottoposte ad alcun bollo o altro pagamento.

ART. 6 - COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONE VALUTATRICE

Anche in considerazione della non assimilabilità dei tirocini ai rapporti di lavoro subordinato, la commissione valutatrice sarà composta dal Direttore Generale dell'Azienda cui è riservata la Presidenza, salvo deleghe e da due dirigenti dell'azienda.

ART. 7 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla determinazione favorevole del Consiglio di Amministrazione Aziendale e della sua pubblicazione presso la sede sociale.